

# 西南交通大学本科教学工作审核评估 工作方案

西南交通大学

2015年11月

注：2016年4月18日根据《党委办公室 校长办公室关于公布校级党政领导班子成员分工及联系学院的通知》（西交党办〔2016〕2号）对本方案进行了微调。

# 目 录

一、 指导思想 .....	1
二、 工作目标 .....	1
三、 评估指标 .....	2
四、 评估重点 .....	2
五、 核心任务 .....	2
六、 组织机构 .....	3
(一) 审核评估领导小组.....	3
(二) 专项评建工作组.....	5
(三) 审核评估项目组.....	6
七、 评估工作进程 .....	7
(一) 第一阶段：查找问题阶段（2015年11月-2015年12月） .....	7
(二) 第二阶段：自评自建阶段（2016年1月-2016年12月） .....	7
(三) 第三阶段：预评改进阶段（2017年1月-2017年9月） .....	7
(四) 第四阶段：专家现场考察阶段（2017年下半年） .....	8
(五) 第五阶段：整改落实阶段（待定） .....	8
八、 工作要求 .....	8
(一) 提高认识 .....	8
(二) 加强学习 .....	8
(三) 明确分工 .....	9
附件1 西南交通大学本科教学工作审核评估自评建设及数据库任务分解表.....	10
附件2 审核评估时间进度安排表 .....	16
附件3 教育部审核评估相关文件.....	21
第一部分教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知.....	22
第二部分高等学校本科教学工作审核评估引导性问题.....	29
第三部分本科教学工作审核评估专家工作程序.....	35

为迎接教育部本科教学工作审核评估，确保我校评建工作的顺利开展，根据教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高[2012]4号）和《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高[2013]10号）等文件精神，按照我校本科教学审核评估工作规划安排，结合我校实际，制定本方案。

## 一、指导思想

面向国家重大战略需求和区域经济社会发展，顺应世界高等教育发展趋势，深入贯彻党和国家的教育方针，认真落实我校第十四次党代会精神，坚持立德树人这一根本任务，以本科教学审核评估为重要契机和重要载体，秉持“以评促改、以评促建、以评促创、以评促升、以评促管”指导方针，主动与“交通特色鲜明的综合性研究型一流大学”对标，进一步确立人才培养在学校工作中的中心地位。切实贯彻“以学生成长和发展为中心”教育理念，完善质量保障体系建设，激发教师内心深处对教书育人的热爱和积极投身教育教学的主动性与创造性，激发学生的学术志趣与自我成才的渴望。加快构建“四维一体”的创新人才培养体系，将“三大战略”、“四大行动计划”、“四化”校园建设等重大决策与教育教学改革紧密融合，形成学校全员、全方位、全过程、全天候育人的良好环境。培育一大批以“五有交大人”为自觉追求的学术大师、管理精英、行业翘楚以及一大批高层次创新人才。

## 二、工作目标

1.以评促改。通过审核评估，对照标准，找准问题，加强建设，切实解决本科教学中存在的问题，进一步凝练学校的办学特色。

2.以评促建。通过审核评估，充分调动学院的主体作用，进一步完善质量监控与保障体系，加强理论与实践、教学与科研之间的深度融合，协调推进“五课堂”建设。

3.以评促创。通过审核评估，深化人才培养模式改革，创新人才培养体制机制，坚持个性化、多元化，充分尊重学生的主体地位，全面推进学生创新创业能力明显提升，确保每一名学生能够“专业成才、精神成人”。

4.以评促升。通过审核评估，全面提升本科教育教学质量，大力促进办学定位、人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度、教师和教学资源条

件的保障度、教学和质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度实现有机统一，全面提高人才培养目标与培养效果的达成度。

5.以评促管。通过审核评估，全面促进学校管理工作更加规范化、高效化，积极构建务实高效、无缝衔接、协同联动、相互促进的学校管理工作体系，用一流的管理服务一流人才的培养。

### 三、评估指标

根据教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》，审核评估指标包括6+1个审核项目、24个审核要素及64个审核要点，审核项目涵盖定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障6个项目和1个学校自选特色项目，具体指标详见附件1。

### 四、评估重点

审核评估涵盖了高校人才培养过程的各个环节，其核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。审核评估取消了评价等级，而是要进行达成度的说明性评价。

#### 重点考察4个度：

（一）考察人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的**适应度**，人才培养方案与人才培养目标的符合度；

（二）考察教师和教学资源条件对人才培养的**保障度**，其中师资队伍数量与结构、教师队伍建设和实施情况、教学经费投入为重中之重；

（三）考察教学质量保障体系运行的**有效度**；

（四）考察学生学习效果与培养目标的达成度，学生和社会用人单位的**满意度**。

#### 重点关注：

（一）考察学校党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，考察人事、财务、后勤、资产等部门保障及服务教学的情况；

（二）考察学校上一轮评估存在问题的整改落实情况。

### 五、核心任务

（一）开展自评与建设，并完成《自评报告》撰写。学校应按照教育部《普

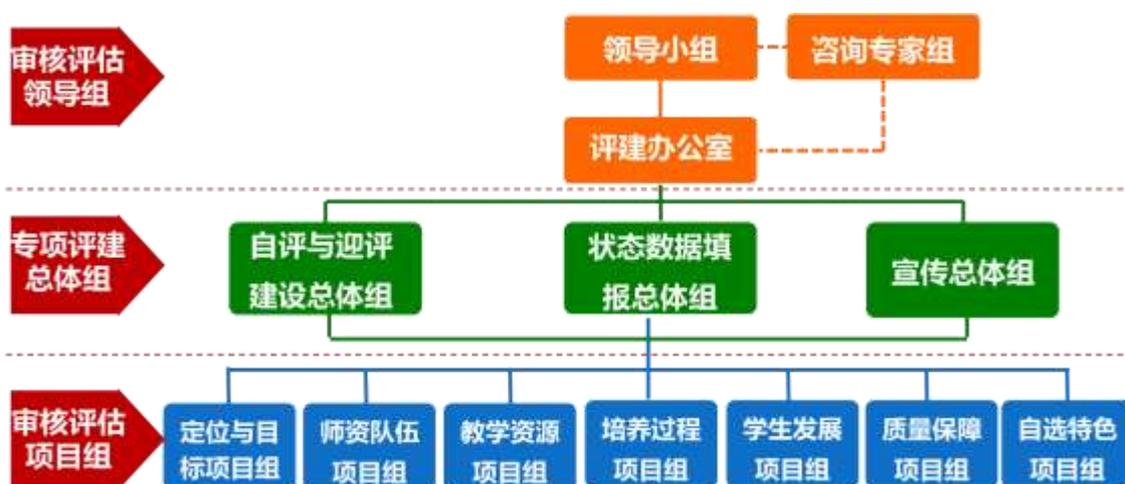
通高等学校本科教学工作审核评估方案》及上一次本科教学工作评估存在问题的整改情况，结合自身实际，认真开展自我评估，按照审核范围要求形成写实性自评报告。报告要呈现学校办学理念、人才培养理念及取得的成效，对存在的问题分析透彻。

（二）填报全国高校教学基本状态数据库数据。数据库包括 7 大类数据、69 个详细表格、560 个数据指标，涉及学校方方面面的情况。数据库系统在分析整合数据的基础上，生成《本科教学状态数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

（三）梳理评估工作材料。评估工作材料包括教学档案、支撑材料和专家评估案头材料三个方面。教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，是学校日常工作的见证；支撑材料是自评报告的证明；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

## 六、组织机构

为切实加强审核评估工作的领导，保障审核评估工作优质、高效地运行，根据实际工作需要，拟成立审核评估工作组织机构，组织结构框图如下：



### （一）审核评估领导小组

#### 1、评估领导小组

“西南交通大学审核评估领导小组”是审核评估工作的统筹与决策机构。

#### （1）人员组成：

**组长：**徐飞

**常务副组长：**冯晓云

**副组长：**陈志坚、晏启鹏、桂富强、张兵、沈火明

**成员：**各教学科研单位书记与院长、责任单位处长

**(2) 主要职责：**

- ◇ 领导全校审核评估工作，研究部署和积极协调全校评估总体工作；
- ◇ 研究决定评估工作中的重大事项；

## **2、评估咨询专家组**

为帮助评估领导小组在进行重大决策时给予建言献策，帮助各二级单位自评工作有序开展，在评估领导组中设评估咨询专家组，以在审核评估学校自评自建及预评估阶段发挥重要作用。

**(1) 人员组成：**

**组长：**蒋葛夫

**副组长：**钮小明、许明恒

**成员：**朱怀芳、邓介曾、吴鹿鸣、易思蓉、彭其渊、龚晖、徐行言、

本科教学质量保障工作委员会委员、本科教学督导组

**秘书：**姬晓旭

**(2) 主要职责：**

- ◇ 按照审核评估重点与范围，对各相关单位进行预评估，摸清不足，提出整改意见；
- ◇ 在整改落实阶段，配合评建办公室，根据审核评估专家组提出的评估意见和建议，制定切实可行的整改方案。

## **3、评建办公室**

评估领导小组下设评建办公室，是审核评估工作的运行与协调机构。

**(1) 人员组成：**

**主任：**冯晓云

**常务副主任：**郝莉

**副主任：**阎开印、谢成枢、高明、代宁

**成员：**夏伟蓉、葛玉梅、姬晓旭、冷伟、李元静、雷雳、胡赛明、郭海霞

**(2) 主要职责：**

- ◇ 贯彻落实评估领导小组的工作部署，协调各工作小组及职能部门之间的工作；
- ◇ 审定审核评估各工作阶段的任务和自评报告等相关材料；
- ◇ 制订审核评估工作方案及工作计划，落实目标责任，细化工作安排；
- ◇ 布置、检查各学院（中心）、相关单位的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及预评估工作；
- ◇ 提出需要审核评估工作领导小组、党委常委会等讨论决定的重要问题；
- ◇ 及时总结评建情况，研究评估中发现的各类问题的解决方案；
- ◇ 考核评价各学院、相关单位的评建工作，表彰先进，推介工作亮点；
- ◇ 准备专家案头材料，安排专家进校考察相关工作；
- ◇ 向评估咨询专家组提供工作服务，并接受评估咨询专家组的指导与督促。
- ◇ 做好领导小组下达的其他工作。

**(二) 专项评建工作组**

**1、自评与迎评建设总体组**

**责任人：**冯晓云

**审核单位：**评建办公室

**统筹单位：**教务处

**参与单位：**各教学科研单位、党委办公室、校长办公室、战略发展处、人事处、教师发展中心、教务处、学生工作处、招生就业处、国际交流与合作处、资产与实验室管理处、校团委等

**工作内容：**在审核评估七个项目组责任人的统筹下完成相应项目的全校自评自查与迎评建设工作，并汇总形成学校自评报告。分组与任务分解情况详见附件1。

**主要职责：**按照审核评估指标开展自评自查工作，提出并落实迎评建设方案，撰写审核评估自评报告，根据自评报告整理支撑材料。

**2、状态数据填报总体组**

**责任人：**蒲云

**审核单位：**评建办公室

**统筹单位：**信息化与网络管理处

**参与单位：**党委办公室、校长办公室、战略发展处、人事处、教师发展中心、教务处、学生工作处、招生就业处、国际交流与合作处、资产与实验室管理处、校团委等

**工作内容：**在审核评估七个项目组责任人的牵头下完成相应项目的数据库填报工作，并负责数据审核。分组与任务分解情况详见附件 1。

**主要职责：**填报全国高校教学基本状态数据库数据，完成状态数据分析报告。

### **3、宣传总体组**

**责任人：**沈火明

**统筹单位：**党委宣传部

**主要职责：**建立审核评估网络专栏，宣传审核评估相关文件精神与内涵，报道学校审核评估工作进展，营造审核评估氛围。

### **（三）审核评估项目组**

针对审核评估专家进校考察的主要项目成立“定位和目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障、自选特色”等七个项目组，具体负责：

- 各项目评估指标的自评自查、迎评建设方案的提出与落实；
- 完成各自部分自评报告的撰写；
- 相关评估支撑材料的收集与整理；
- 对应状态数据库的填报与分析。

**工作任务分解详见附件 1。**七个项目组责任人如下：

- ◇ 定位与目标项目组：徐飞
- ◇ 师资队伍项目组：晏启鹏
- ◇ 教学资源项目组：张兵
- ◇ 培养过程项目组：冯晓云
- ◇ 学生发展项目组：陈志坚、沈火明
- ◇ 质量保障项目组：冯晓云
- ◇ 自选特色项目组：冯晓云

## 七、评估工作进程

### （一）第一阶段：查找问题阶段（2015年11月-2015年12月）

#### 1.工作目标

各项目组整理水平评估以来的整改情况，按照所负责评估指标查找当前存在的问题，并提出2016年的迎评建设方案，为2016年的迎评建设工作提供指引。

#### 2.基本任务

完成2015年的教学基本状态数据库填报，制定2016年的迎评建设方案并报领导小组批准。本阶段进度安排详见附件2。

### （二）第二阶段：自评自建阶段（2016年1月-2016年12月）

#### 1.工作目标

各项目组根据审核评估项目、要素与要点，梳理规章制度、基础数据和材料；总结2007年水平评估以来本单位办学整改所取得的成绩、特色和存在问题。

#### 2.基本任务

完成2016年的教学基本状态数据库填报，完成自评报告初稿和第二稿，针对仍然存在、或新发现的问题，加强自我整改与建设，并制定2017年迎评建设方案；开展对本科教学的第一轮预评估。本阶段进度安排详见附件2。

### （三）第三阶段：预评改进阶段（2017年1月-2017年9月）

#### 1.工作目标

对各相关单位进行预评估，进一步查摆问题，进行整改，完善自评报告，充实各项材料，持续改进。

#### 2.基本任务

对学校整体情况进行模拟评估，完善自评报告定稿并更新支撑材料，填报2017年状态数据库。本阶段进度安排详见附件2。

#### **（四）第四阶段：专家现场考察阶段（2017年下半年）**

##### **1.工作目标**

以饱满的工作热情和良好的精神风貌接受专家现场考察，确保我校本科教学审核评估工作顺利进行，达到预期的目标。

##### **2.基本任务**

制定迎评工作手册；准备专家进校前的材料，包括专家案头材料、考查日程、办公场所等；及时提供相关信息或资料，配合好专家做好访谈、听课、走访、查阅、调阅等考察工作。本阶段进度安排详见附件 2。

#### **（五）第五阶段：整改落实阶段（待定）**

##### **1.工作目标**

根据教育部审核评估专家组提出的评估意见和建议，在学校评估咨询专家组指导下，由评建办公室组织制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。

##### **2.基本任务**

在接到专家组审核评估报告 3 个月内，将整改方案报送上级部门；学校开展为期一年的整改工作，撰写整改工作总结并上报，接受上级部门的评估整改回访。本阶段进度安排详见附件 2。

### **八、工作要求**

#### **（一）提高认识**

审核评估是学校未来 3 年的重点工作。全体师生员工必须正确认识评估工作的意义和作用，树立主人翁意识、大局意识、责任意识，加强协作，互相支持，携手共进，认真做好每一阶段的工作。

#### **（二）加强学习**

各相关单位应认真学习教育部审核评估相关文件（附件 3），关注我校审核评估网络专栏，深入了解审核评估精神和内涵，立足实际做好各项工作。

### （三）明确分工

各单位根据《西南交通大学本科教学工作审核评估自评报告及数据库任务分解表》（附件 1）开展工作，明确分工，团结协作，保质保量完成数据上报、自评报告、支撑材料、教学档案管理等工作。

本科教学工作审核评估是教育部对我校本科教学工作的一次全面检查，关系到一流大学建设全局。全校师生员工要以高度的责任感和使命感，全力以赴。通过审核评估，不断提高本科教学水平和人才培养质量，促进我校本科教学工作再上新台阶，为建设交通特色鲜明的综合性研究型一流大学夯实基础。

- 附件 1 西南交通大学本科教学工作审核评估自评报告及数据库任务分解表
- 附件 2 审核评估时间进度安排表
- 附件 3 教育部审核评估相关文件

附件 1 西南交通大学本科教学工作审核评估自评建设及数据库任务分解表

事项	自评与建设			状态数据库	责任人与完成单位		
审核单位	评建办公室						
统筹单位	教务处		信息化与网络管理处				
	审核项目	审核要素	审核要点	数据库表名	责任人	责任单位	参与单位
1	1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现	表 1-1 学校概况 表 1-2 校区地址 表 1-6 办学指导思想 表 4-1-1 学科建设 表 4-1-2 博士后流动站 表 4-1-3 博士点、硕士点 表 4-1-4 重点学科	徐飞	战略发展处	党委办公室、校长办公室、教务处、研究生院、各教学科研单位
		1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据				
		1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况				
2	2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势	表 1-3 学校相关行政单位 表 1-4 学校教学科研单位 表 3-1-1 专任教师基本信息 表 3-1-2 外聘教师基本信息 表 3-1-3 其他师资信息	晏启鹏	人事处	教师发展中心、教务处、校工会、科技发展研究院、
		2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果				

		2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	表 3-2 校领导基本信息 表 3-3 相关管理人员基本信息 表 3-4-1 高层次人才 表 3-4-2 高层次研究团队 表 3-5-1 教师教学发展机构 表 3-5-2 教师培训进修、交流情况 表 3-6-1 教师所获荣誉概况 表 3-6-2 教师科研项目数 表 3-6-3 教师最近一届科研成果奖数 表 3-6-4 教师发表论文数 表 3-6-5 教师出版专译著 表 3-6-6 教师获准专利数			文科处、各教学科研单位
		2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施				
3	3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益	表 2-10-1 教学经费概况 表 2-10-2 教育经费收支情况	张兵	计划财务处	教务处、资产与实验室管理处、各教学科研单位

		3.2 教学设施	<p>(1) 教学设施满足教学需要情况</p> <p>(2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况</p> <p>(3) 教学信息化条件及资源建设</p>	<p>表 1-5 实验室与科研基地</p> <p>表 2-1 占地与建筑面积</p> <p>表 2-2 教学行政用房面积</p> <p>表 2-3 教室</p> <p>表 2-4 运动场、学生活动中心</p> <p>表 2-5-1 图书馆</p> <p>表 2-5-2 图书当年新增情况</p> <p>表 2-6-1 本科实验、实习、实训场所</p> <p>表 2-6-2 校外实习、实训基地</p> <p>表 2-7 校园网</p> <p>表 2-8 学生生活用房</p> <p>表 2-9 固定资产</p> <p>表 2-11 素质教育基地、职业资质培训等情况</p>		资产与实验室管理处	<p>教务处、科技发展研究院、图书馆、信息化与网络管理处、后保处、校团委、学生处、各教学科研单位</p>
		3.3 专业设置与培养方案	<p>(1) 专业建设规划与执行</p> <p>(2) 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设</p> <p>(3) 培养方案的制定、执行与调整</p>	<p>表 4-2-1 专业基本情况</p> <p>表 4-2-2 大类培养基本情况表</p> <p>表 4-2-3 优势专业情况</p>	冯晓云	教务处	<p>战略发展处、各教学科研单位</p>
		3.4 课程资源	<p>(1) 课程建设规划与执行</p> <p>(2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设</p> <p>(3) 教材建设与选用</p>				

		3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况	表 1-7 校友会与社会合作	朱健梅	对外合作与联络处	教务处、资产与实验室管理处、各教学科研单位
4	4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化	表 5-1-1 开课情况 表 5-1-2 专业教学实施情况表 表 5-1-3 课堂教学质量评估统计表 表 5-2 课程建设情况 表 5-3-1 人才培养模式创新实验项目 表 5-3-2 实验教学示范中心 表 5-3-3 分专业(大类)实验情况 表 5-3-4 分专业毕业综合训练指导教师情况	冯晓云	教务处	资产与实验室管理处、各教学科研单位
		4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理				
		4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果				
		4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况	表 5-4 课外活动及讲座 表 6-3 学生社团	陈志坚	校团委	教务处、学生处、国际处、各教学科研单位

5	5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征	表 6-1-1 学生数量基本情况 表 6-1-2 普通本科分专业（大类）学生数 表 6-1-3 近一届本科生招生类别情况 表 6-1-4 国外及港澳台侨学生情况 表 6-1-5 近一届本科生录取标准及人数 表 6-1-6 各专业（大类）招生报到情况 表 6-2-2 交流学生情况	沈火明	招就处	学生处、教务处、国际处、各教学科研单位
		5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价	表 6-1-7 本科生奖贷补 表 6-2-1 本科生学习成果	陈志坚	学生处	教务处、校团委、各教学科研单位
		5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度				
		5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价	表 6-1-8 应届本科毕业生就业情况 表 6-1-9 应届本科毕业生分专业毕业生就业情况	沈火明	招就处	各教学科研单位
6	6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量保障队伍建设	表 7-1 教学管理人员成果 表 7-2 本科教学信息化 表 7-3-1 教育教学研究与改革项目 表 7-3-2 教学成果奖 表 7-4 教学质量管理与监控	冯晓云	教务处	质量保障工作委员会、各教学科研单位
		6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果				

		6.3 质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告			
		6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价			
7	自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目			冯晓云	党委办公室、校长办公室、战略发展处、各教学科研单位 教务处

## 附件 2 审核评估时间进度安排表

表 1 各统筹单位、各责任单位审核评估工作进度安排

完成单位		各统筹单位、各责任单位		
阶段	工作事项	工作内容	截止时间	落实单位
第一阶段：查找问题阶段	状态数据	发布状态数据采集通知	2015. 11. 26	信息化处
		完成 2015 年本科教学基本状态数据库填报	2015. 12. 11	各责任单位
		汇总全校 2015 年本科教学基本状态数据	2015. 12. 15	信息化处
		审核全校 2015 年本科教学基本状态数据	2015. 12. 20	评建办公室
		提交 2015 年本科教学基本状态数据至教育部评估中心	2015. 12. 30	评建办公室
	迎评建设方案	各责任单位针对所负责评估指标提出 2016 年的迎评建设方案	2015. 12. 18	各责任单位
		汇总整理各责任单位提供的 2016 年的迎评建设方案	2015. 12. 23	教务处
		组织审定 2016 年的迎评建设方案并报领导小组批准	2015. 12. 31	评建办公室
	第二阶段：自评自建阶段	宣传	制定审核评估宣传手册	2016. 3. 31
搭建审核评估网络宣传渠道			2016. 3. 31	党委宣传部
在审核评估准备及迎评期间，及时宣传报道，创造审核评估氛围			2016-2017	党委宣传部
迎评建设		针对上一轮评估整改建设以来仍存在、或新发现的问题，按照由评估领导小组审核通过的《迎评建设方案》进行建设	2016. 12. 31	各责任单位
自评报告		<b>自评报告分项内容撰写：</b> 各责任单位撰写、提交所负责部分的自评报告内容，整理相关支撑材料	2016. 5. 30	各责任单位
		<b>初稿汇总：</b> 完成自评报告初稿汇总与整理工作，整理支撑材料	2016. 6. 15	教务处
		<b>初稿审核：</b> 组织审核自评报告初稿和支撑材料，	2016. 6. 30	评建办公室

		并提出修改意见		
		<b>自评报告分项内容撰写:</b> 根据初稿修改意见, 完成分项内容修改, 并更新相应支撑材料	2016. 10. 31	各责任单位
		<b>第二稿汇总:</b> 完成自评报告第二稿汇总与整理工作, 更新支撑材料	2016. 11. 15	教务处
		<b>第二稿审核:</b> 组织审核自评报告第二稿和支撑材料, 并提出第二稿的修改意见	2016. 11. 30	评建办公室
	状态数据	完成 2016 年本科教学基本状态数据库填报	2016. 12. 9	各责任单位
		汇总全校 2016 年本科教学基本状态数据	2016. 12. 16	信息化处
		审核全校 2016 年本科教学基本状态数据	2016. 12. 23	评建办公室
		提交 2016 年本科教学基本状态数据至教育部评估中心	2016. 12. 30	评建办公室
	第一轮预评估	组织专家组对全校本科教学进行第一轮预评估	2016. 11. 20	评建办公室 各责任单位
	2017 年改进建设方案	针对自评报告第二稿中发现的新问题、在迎评建设中仍存在的问题、在第一轮预评估中发现的问题, 有针对性的提出 2017 年的改进建设方案	2016. 11. 30	各责任单位
		汇总整理各责任单位提供的 2017 年的改进建设方案	2016. 12. 10	教务处
		组织审定 2017 年的改进建设方案并报领导小组批准	2016. 12. 31	评建办公室
	审核评估申请	撰写审核评估申请书	2016. 9. 30	评建办公室
		向教育部评估中心提交审核评估申请	2016. 10. 30	评建办公室
第三阶段: 预评改进阶段	改进建设	按照领导小组审核通过的《改进建设方案》进行建设	2017. 6. 30	各责任单位
	第二轮预评估	组织预评估专家组进行第二轮预评估, 查摆问题, 提出整改方案并及时整改。	2017. 6. 30	评建办公室 各责任单位
	自评报告	<b>自评报告分项内容撰写:</b> 根据第二稿修改意见, 完成分项内容修改, 并更新相应支撑材料	2017. 3. 30	各责任单位

		<b>第三稿汇总:</b> 完成自评报告第三稿汇总与整理工作,更新支撑材料	2017.4.15	教务处
		<b>第三稿审核:</b> 组织审核自评报告第三稿和支撑材料,并提出第三稿的修改意见	2017.4.30	评建办公室
		<b>自评报告分项内容撰写:</b> 根据第三稿修改意见,完成分项内容修改,并更新相应支撑材料	2017.5.30	各责任单位
		<b>定稿汇总:</b> 完成自评报告定稿汇总与整理,更新支撑材料	2017.6.15	教务处
		<b>定稿审核:</b> 组织审核自评报告定稿和支撑材料,并报送领导小组	2017.6.25	评建办公室
		<b>提交:</b> 将自评报告终稿报送教育部评估中心	2017.6.30	评建办公室
	状态数据 填报	各责任单位完成2017年本科教学状态基本数据库的填报工作	2017.9.15	各责任单位
		汇总全校2017年本科教学基本状态数据	2017.9.20	信息化处
		审核全校2017年本科教学基本状态数据	2017.9.25	评建办公室
		提交2017年本科教学基本状态数据至教育部评估中心	2017.9.30	评建办公室
第四阶段:专家现场 考查阶段	专家进校	制定并发布迎评工作手册	2017.7.31	评建办公室
	前准备	组织整理专家评估相关材料 and 设备	2017.9.30	评建办公室
	现场考查	根据每位专家的考察安排做好工作引导,及时提供相关信息或资料,配合好专家做好访谈、听课、走访、查阅、调阅等考察工作	待定	评建办公室
		安排相关会晤工作,组织相关学院、职能部门的负责人参会	待定	评建办公室
第五阶段:整 改落实 阶段	整改报告	根据专家意见,形成整改方案并报送教育部评估中心	接到专家组 审核评估报 告3个月内	评建办公室
	整改建设	开展为期一年的整改工作,撰写整改工作总结并上报,接受上级部门的评估整改回访	整改方案通 过后1年内	评建办公室 各责任单位

表 2 各教学科研单位审核评估工作进度安排

完成单位		各教学科研单位	
阶段	序号	工作内容	截止时间
第一阶段：查找问题阶段	1	各教学单位成立以书记、院长为负责人的迎评工作小组，并将工作小组名单报送评建办公室	2015. 11. 26
	2	针对审核评估六大指标，分别查找问题，并根据实际情况提出本单位 2016 年迎评建设方案	2015. 12. 4
	3	与各责任单位沟通并根据其需求，提供 2015 年状态数据库涉及的相关数据	2015. 12. 7
	4	与各责任单位沟通并根据其需求，提供 2016 年建设方案内容	2015. 12. 14
第二阶段：自评自建阶段	5	配合宣传工作组，在单位内部进行宣传动员，鼓励师生积极参与审核评估工作	2016-2017
	6	按照《迎评建设方案》，配合各责任单位，积极加强教学建设；建立本单位质量保障体系	2016. 12. 31
	7	根据各责任单位需求，提供自评报告初稿涉及的相关内容和支撑材料	2016. 4. 30
		根据各责任单位需求，更新自评报告第二稿需要的相关内容和支撑材料	2016. 9. 30
	8	根据各责任单位需求，提供 2016 年状态数据库涉及的相关数据	2016. 11. 10
	9	根据 2016 年的建设情况和发现的新问题，提出本单位 2017 年的建设意见；根据各责任单位需要，提交建议方案	2016. 10. 31
10	积极配合学校预评估专家组，开展学校第一轮自评工作，并做好自评自查。	2016. 11. 20	
第三阶段：预评改进阶段	11	按照《改进建设方案》，配合各责任单位，加强教学建设	2017. 6. 30
	12	积极配合学校预评估专家组，开展全校第二轮预评估工作	2017. 6. 30
	13	根据各责任单位需求，更新自评报告第三稿需要的相关内容和支撑材料	2017. 3. 10
		根据各责任单位需求，更新自评报告定稿需要的相关内容和支撑材料	2017. 4. 30

	14	根据各责任单位需求，提供 2017 年状态数据库涉及的相关数据	2017.9.8
第四阶段：专家现场考查阶段	15	配合评建办公室，做好现场考查专家的访谈、听课、走访、查阅、调阅等考察工作	待定
第五阶段：整改落实阶段	16	根据整改报告，配合各责任单位，开展为期一年的整改工作	整改方案通过后 1 年内

## 附件 3 教育部审核评估相关文件

- 第一部分 教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知
- 第二部分 高等学校本科教学工作审核评估引导性问题
- 第三部分 本科教学工作审核评估专家工作程序

## 第一部分 教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知

教高[2013]10号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，落实教育规划纲要，切实推进高等教育内涵式发展，提高本科教学水平和人才培养质量，根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号）要求，决定开展普通高等学校本科教学工作审核评估，现将《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》（见附件）印发给你们。

审核评估是在我国高等教育新形势下，总结已有评估经验，借鉴国外先进评估思想的基础上，提出的新型评估模式，核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，旨在推进人才培养多样化，强调尊重学校办学自主权，体现学校在人才培养质量中的主体地位。各地教育行政部门和有关高等学校要深入研究，充分认识审核评估的意义。通过审核评估加强政府对高等学校的宏观管理和分类指导，引导高等学校合理定位、全面落实人才培养中心地位，健全质量保障体系，办出水平、办出特色，切实提高人才培养质量。

审核评估实行中央和省级政府分级负责，各省、自治区、直辖市教育行政部门应按照《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》的规定和要求，结合本地区高等教育发展需要，制定本地区所属高等学校审核评估具体方案和评估计划。中央部委所属高等学校的审核评估由教育部高等教育教学评估中心负责实施。要充分发挥第三方评估的作用，先行试点，逐步推开，有计划有步骤地组织实施高等学校的审核评估工作。

在审核评估过程中要实行信息公开制度，严肃评估纪律，开展“阳光评估”，确保评估工作有序、规范、公平、公正。教育部设立举报电话和信箱

（010-66096713，北京市西城区大木仓胡同37号教育部高等教育司评估处，100816）接受社会各方监督。

附件： [普通高等学校本科教学工作审核评估方案.doc](#)

教育部

2013年12月5日

## 附件 普通高等学校本科教学工作审核评估方案

### 一、普通高等学校本科教学工作审核评估实施办法

为贯彻落实党的十八大和《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》精神,提高本科教育教学质量,根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》(教高〔2011〕9号),现制定普通高等学校本科教学工作审核评估(以下简称审核评估)实施办法。

#### (一) 审核评估指导思想及总体要求

1. 审核评估指导思想。以党的十八大精神和教育规划纲要为指导,坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针;突出内涵建设,突出特色发展;强化办学合理定位,强化人才培养中心地位,强化质量保障体系建设,不断提高人才培养质量。

2. 审核评估总体要求。审核评估坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则,实行目标导向,问题引导,事实判断的评估方法。主体性原则注重以学校自我评估、自我检验、自我改进为主,体现学校在人才培养质量中的主体地位;目标性原则注重以学校办学定位和人才培养目标为导向,关注学校目标的确定与实现;多样性原则注重学校办学和人才培养的多样化,尊重学校办学自主权和自身特色;发展性原则注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立,关注内涵的提升和质量的持续提高;实证性原则注重依据事实作出审核判断,以数据为依据、以事实来证明。

本次普通高等学校本科教学工作审核评估时间为2014年至2018年。

#### (二) 审核评估对象及条件

3. 审核评估对象。凡参加普通高等学校本科教学工作水平评估获得“合格”及以上结论的高校均应参加审核评估。参加普通高等学校本科教学工作合格评估获得“通过”结论的新建本科院校,5年后须参加审核评估。

4. 审核评估条件。参加审核评估学校办学条件指标应达到教育部《普通高

等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2号）规定的合格标准；公办普通本科高校生均拨款须达到《财政部关于进一步提高地方普通本科高校生均拨款水平的意见》（财教〔2010〕567号）规定的相应标准。

### （三）审核评估范围及重点

5. 审核评估范围。审核评估范围主要包括学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学校自选特色等方面，涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

6. 审核评估重点。审核评估核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点考察办学定位和人才培养目标与国家和社会区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

### （四）审核评估组织与管理

7. 审核评估组织。教育部统筹协调全国普通高等学校本科教学审核评估工作，制定审核评估总体方案及规划，指导监督审核评估工作；省（区、市）教育行政部门负责组织本地区所属院校的审核评估工作，可结合本地区实际情况，在教育部审核评估方案基础上进行补充，制定本地区审核评估具体方案和评估计划，并报教育部备案后实施。

8. 审核评估实施。审核评估要积极探索、建立健全与管办评分离相适应的评估工作组织体系，充分发挥第三方评估的作用。中央部委所属院校的审核评估由教育部高等教育教学评估中心（以下简称教育部评估中心）负责实施；地方所属院校的审核评估由省级教育行政部门负责，逐步形成管办评分离的评估机制。

9. 审核评估专家。为保证审核评估专家工作水平，提高工作效率，由教育部评估中心分别建立审核评估专家库和全国高校教学基本状态数据库系统，为全国普通高等学校审核评估工作提供开放共享的服务平台。专家队伍应包括熟悉教

学、管理和评估工作的教育专家，还应吸收行业、企业和社会用人单位有关专家参加。教育部评估中心与各地评估组织部门共同协商对审核评估专家进行培训。在审核评估组织实施中，外省（区、市）专家一般不少于进校考察专家组人数的三分之一。

10. 审核评估经费。审核评估经费应由审核评估具体组织部门负责落实。

### （五）审核评估程序与任务

审核评估程序包括学校自评、专家进校考察、评估结论审议与发布等。

11. 学校自评。参评学校根据本办法和审核评估内容及上一次本科教学工作评估存在问题的整改情况，结合自身实际，认真开展自我评估，按要求填报本科教学基本状态数据（见教育部评估中心网页 <http://udb.heec.edu.cn>），在此基础上形成《自评报告》和《教学基本状态数据分析报告》，同时提交各年度《本科教学质量报告》。

12. 专家进校考察。专家组在审核学校《自评报告》、年度《本科教学质量报告》及《教学基本状态数据分析报告》基础上，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校教学工作做出公正客观评价，形成写实性《审核评估报告》。

13. 评估报告内容。《审核评估报告》应在全面深入考察和准确把握所有审核内容基础上，对各审核项目及其要素的审核情况进行描述，并围绕审核重点对学校本科人才培养总体情况作出判断和评价，同时明确学校教学工作值得肯定、需要改进和必须整改的方面。

14. 评估结论审议与发布。各省（区、市）教育行政部门和教育部评估中心应按年度将所组织的审核评估情况形成总结报告报教育部。教育部组织评估专家委员会进行审议，公布审议结果，并由教育部评估中心和各地教育行政部门公开发布参评高校的审核评估结论。

15. 评估结果。审核评估结果是学校教育教学质量的反映，与学校办学、发展直接相关，学校要根据审核评估中提出的问题及建议进行整改，有关教育行政部门应对评估学校的整改情况进行指导和检查，并在政策制定、资源配置、招生规模、学科专业建设等方面予以充分考虑，促进学校教学质量不断提高。

## （六）审核评估纪律与监督

16. 纪律监督。审核评估要实行信息公开制度，严肃评估纪律，开展“阳光评估”，广泛接受学校、教师、学生和社会的监督，确保评估工作公平公正。教育部委托评估专家委员会，对参评学校和评估专家以及评估组织工作的规范性、公正性进行监督检查，同时受理有关申诉，对评估过程中违反相关规定的行为进行责任追究，作出严肃处理。

## 二、普通高等学校本科教学工作审核评估范围

审核项目	审核要素	审核要点
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设

	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价

6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 质量标准建设</li> <li>(2) 学校质量保障模式及体系结构</li> <li>(3) 质量保障体系的组织、制度建设</li> <li>(4) 教学质量保障队伍建设</li> </ul>
	6.2 质量监控	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 自我评估及质量监控的内容与方式</li> <li>(2) 自我评估及质量监控的实施效果</li> </ul>
	6.3 质量信息及利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 校内教学基本状态数据库建设情况</li> <li>(2) 质量信息统计、分析、反馈机制</li> <li>(3) 质量信息公开及年度质量报告</li> </ul>
	6.4 质量改进	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 质量改进的途径与方法</li> <li>(2) 质量改进的效果与评价</li> </ul>
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目	

## 第二部分 高等学校本科教学工作审核评估引导性问题

### 审核项目一：定位与目标

1. 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么?依据为何?
2. 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何?
3. 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题?
4. 学校人才培养总目标是什么?是如何形成的?与学校办学定位的契合度如何?
5. 学校各专业人才培养目标是如何确定的?与学校人才培养总目标的关系如何?
6. 学校师生对人才培养目标的理解和认可程度如何?
7. 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题?如何改进?
8. 学校在制度和措施等方面如何保证教学工作中心地位的?
9. 学校领导是如何重视教学的?
10. 学校各职能部门是如何服务教学的?
11. 学校在保证教学中心地位方面还存在什么问题?如何改进?

### 审核项目二：教师队伍

12. 学校的生师比如何?学校专任教师的数量及结构如何(职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等)?能否满足教学要求?发展态势如何?
13. 学校各专业主讲教师队伍的数量及结构如何(职称结构、年龄结构、学缘结构等)?能否满足教学要求?发展态势如何?
14. 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何?能否满足教学要求?
15. 聘请境外教师承担本科生教学情况?效果如何?
16. 学校的师资队伍在上述方面存在什么问题?如何改进?
17. 学校在鼓励教师教书育人及加强师德建设方面采取了哪些措施?效果如何?

何?

18. 学校主讲教师的专业水平与执教能力如何?
19. 学校实验、实践(实训)教学人员和教学辅助人员的业务水平如何?
20. 学校是否建立了对教师教育教学水平的评价机制?效果如何?
21. 学校教师在教育教学水平方面存在什么问题?如何改进?
22. 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况?
23. 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例?教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例?
24. 教师能否将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容中?
25. 教师参加教学研究、教学改革的情况?实际效果如何?教师参加校以上级别的教改立项课题的人数及比例如何?
26. 教师在专业建设(课程建设、教材建设、实验室建设等)方面发挥作用情况?
27. 学校教师在教学投入方面存在什么问题?如何改进?
28. 学校教师队伍建设及发展规划落实情况如何?各二级教学单位是否有具体措施?效果如何?
29. 学校建立的支撑教师专业发展的专门机构开展工作情况?效果如何?学校每年用于教师学习、培训的人均经费是多少?
30. 学校在服务教师职业生涯发展方面特别是在关心青年教师成长、提升其业务水平和教学能力方面采取了哪些措施?效果如何?
31. 学校在鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施情况?效果如何?
32. 学校如何在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向教学倾斜?
33. 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题?如何改进?

### **审核项目三：教学资源**

34. 学校投入本科教学的经费是多少?生均本科教学日常运行支出是多少?教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少?

35. 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要?是否建立了保障教学经费投入的长效机制?

36. 学校教学经费是如何分配的?是否有专门经费支持教学改革与大学生创新教育?是否有实践教学专项经费?是否将新增生均拨款优先投入实践教学?

37. 学校教学经费使用是否合理?是否进行年度经费使用效益分析?结果如何?

38. 学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题?如何改进?

39. 高校的办学条件指标能否达到教育部教发【2004】2号文件《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》中的合格要求?

40. 学校的各类教学设施(实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆等公共教学设施)能否满足教学需要及学生自主学习要求?

41. 学校的教学、科研设施的开放程度如何?利用率如何?

42. 学校教学设施的建设与使用中存在什么问题?如何改进?

43. 学校专业建设规划的执行情况如何?是否有专业结构调整机制?

44. 学校专业建设的成效如何?是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具有一定影响力的品牌专业?

45. 新办专业的建设情况如何?其人才培养质量能否得到保证?

46. 学校在制定各专业培养方案时,如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要?

47. 学校在专业设置与调整方面、培养方案及其制定(修订)、执行等方面存在什么问题?如何改进?

48. 学校课程建设规划执行情况如何?课程建设取得了哪些成绩?

49. 学校课程总量多少?课程结构如何?双语课程、实践课程比例,是否符合培养目标需要?

50. 学校的教材建设规划执行情况如何?如何保障所选用教材的先进性与适用性?使用优秀教材和境外原版教材的比例?

51. 学校在课程和教材建设等方面存在什么问题?如何改进?

52. 学校在合作办学、合作育人、合作就业、合作发展上采取了哪些措施?效果如何?

53. 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效?

54. 近三年接受社会捐赠的情况怎样?其中校友捐赠有多少?

#### **审核项目四：培养过程**

55. 课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何?

56. 是否有课程教学内容更新的相关制度与要求?教学内容如何体现人才培养目标?

57. 学校对教学方法、教学手段改革采取了哪些措施?有哪些先进的做法?效果如何?

58. 学校是如何加强网络教学资源建设的?建设成效如何?利用率与使用效果如何?

59. 学校在考试方法上进行了哪些改革?在加强考风考纪方面制订了哪些措施?取得了哪些成效?

60. 学校实践教学体系的建设思路是什么?如何推进实践教学改革的,效果如何?

61. 学校实习、实训基地建设情况,能否达到教学要求?

62. 学校设计性、综合性实验开设与实验室开放及使用情况?

63. 学校科研实验室向本科生开放情况如何?

64. 学校是如何保障实习、实践环节的教学效果的?

65. 学校是如何保障毕业论文(设计)质量的?

66. 学校在实践教学方面存在什么问题?如何改进?

67. 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设?有哪些政策措施保障第二课堂建设?

68. 学校的第二课堂的主要形式有哪些?第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的?建设效果如何?

69. 学校是否制定了关于学生校(海)外学习经历的政策和措施?成效如何?

70. 学校在第二课堂建设方面存在什么问题?如何改进?

71. 学校教学改革的总体思路是什么?是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案?

72. 学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施?

73. 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效?

74. (4) 学校在教学改革方面存在什么问题?如何改进?

#### **审核项目五：学生发展**

75. 学校总体及各专业生源数量及结构特征如何?(如学生性别、民族、区域、家庭经济 / 社会背景、学生教育背景等)

76. 学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量?效果如何?

77. 学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何?

78. 学校的生源数量与质量方面存在什么问题?如何改进?

79. 学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的?

80. 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系?效果如何?

81. 学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作?参与面与参与程度如何?

82. 学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才?效果如何?

83. 学校在学生指导与服务方面存在什么问题?如何改进?

84. 学校总体学习风气如何?学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施?执行情况如何?

85. 近三年学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人 / 次数?

86. 学生的学业成绩、专业能力及综合素质如何?

87. 学校是否建立对学生学习效果的评价机制?

88. 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题?如何改进?

89. 学校毕业生的就业情况(就业率、就业质量等)如何?

90. 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量?效果如何?

91. 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作?

92. 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何?有哪些优秀校友?

93. 用人单位对毕业生的满意度如何?

94. 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题?如何改进?

#### **审核项目六：质量保障**

95. 学校是否重视教学质量标准建设?形成了怎样的质量标准体系?

96. 学校教学质量保障的模式是什么?结构怎样?

97. 学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实?

98. 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求?

99. 学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控?

100. 学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度?效果如何?

101. 学校是否形成了全员参与质量监控的良好氛围?

102. 学校在质量监控方面存在什么问题?如何改进?

103. 学校是否建立对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与统计分析的制度?

104. 学校是否按教育部要求及时发布本科教学质量报告?质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题?

105. 学校是否建立了校内教学状态数据库,运行情况如何?是否及时采集并上报本科教学状态数据?本科教学状态数据是否真实、可靠?

106. 学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息?

107. 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题?如何改进?

108. 学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施,效果如何?

109. 学校质量改进的程序与机制是什么,如何对改进效果适时进行评价?

110. 学校在质量改进中对已参加的外部教学评估(例如水平评估、专业认证等)中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改?效果如何?

111. 学校的质量改进存在什么问题?如何改进?

### 第三部分本科教学工作审核评估专家工作程序

审核评估专家组的主要任务是按照教育部审核评估方案，通过审读学校《自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》和实地走访、听课看课、深度访谈、查阅教学资料等考察方式，考察参评学校的本科教学工作，帮助学校查找教学中存在的问题，提出进一步改进教学工作、规范教学管理、提高教育教学盒子中的意见和建议，并提交对学校的考察评估意见。具体包括以下三个方面。

#### （一）做足进校前工作

专家组在进校考察前，必须认真了解和掌握审核评估方案中的评估范围及评估程序，认真阅读《自评报告》、《教学基本状态数据分析报告》，浏览参评学校网页，了解学校基本情况，拟订进校考察重点，完成《专家进校前审读材料意见表》。

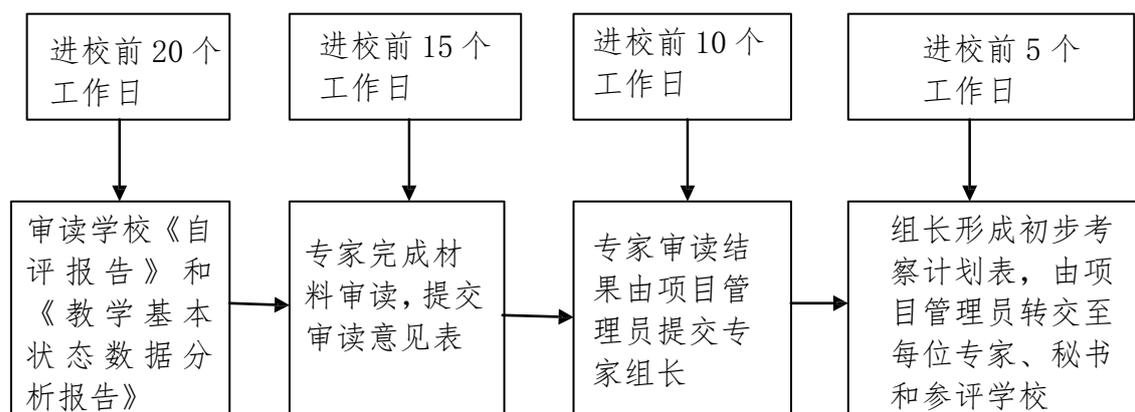


图 1 进校前专家工作流程图

#### （二）做全进校后工作

专家组要围绕着“四个度”的内容，对参评学校的教学工作进行全面考察。依据学校的办学定位和人才培养目标，对照审核评估方案的要求，通过各种考察技术，对参评学校的教学工作情况进行全面评价，并得出评价结果。

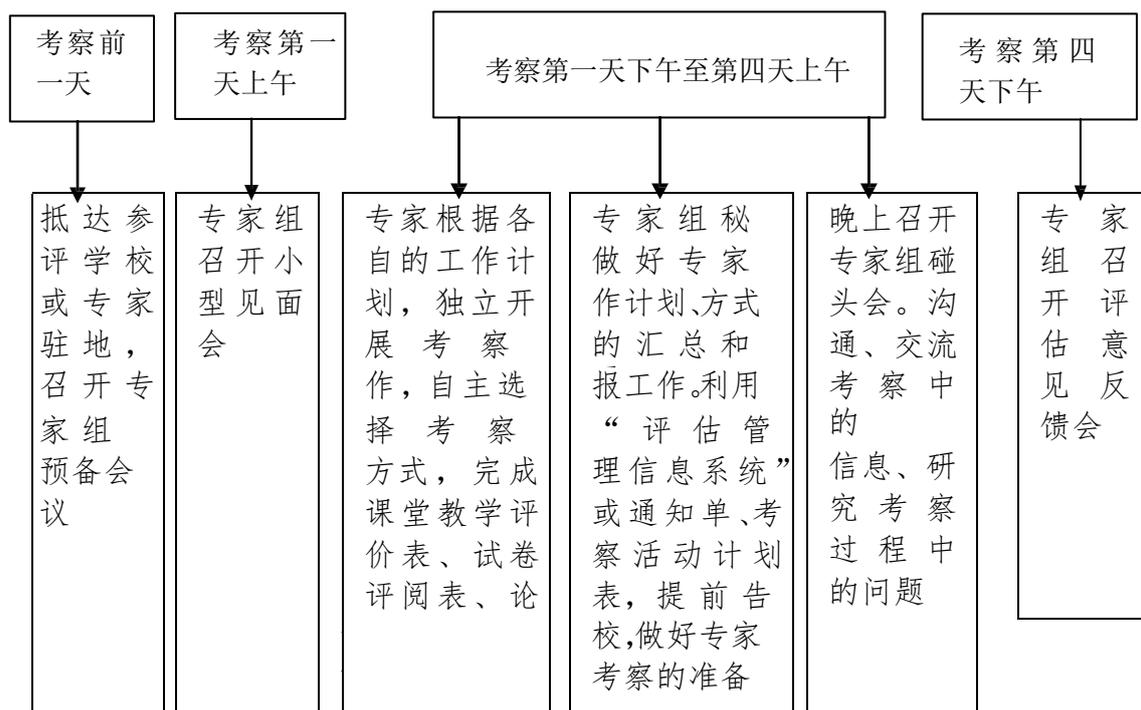


图2 专家在校考察期间工作流程图

### (三) 做好离校后工作

专家组中每位专家根据了解到的学校教学工作情况，及对信息、材料等进行科学整理，在客观判断分析的基础上，形成《普通高校教学工作审核评估专家个人审核评估报告》。在《普通高校教学工作审核评估专家个人审核评估报告》的基础上，形成《普通高校教学工作审核评估专家组审核评估报告》。

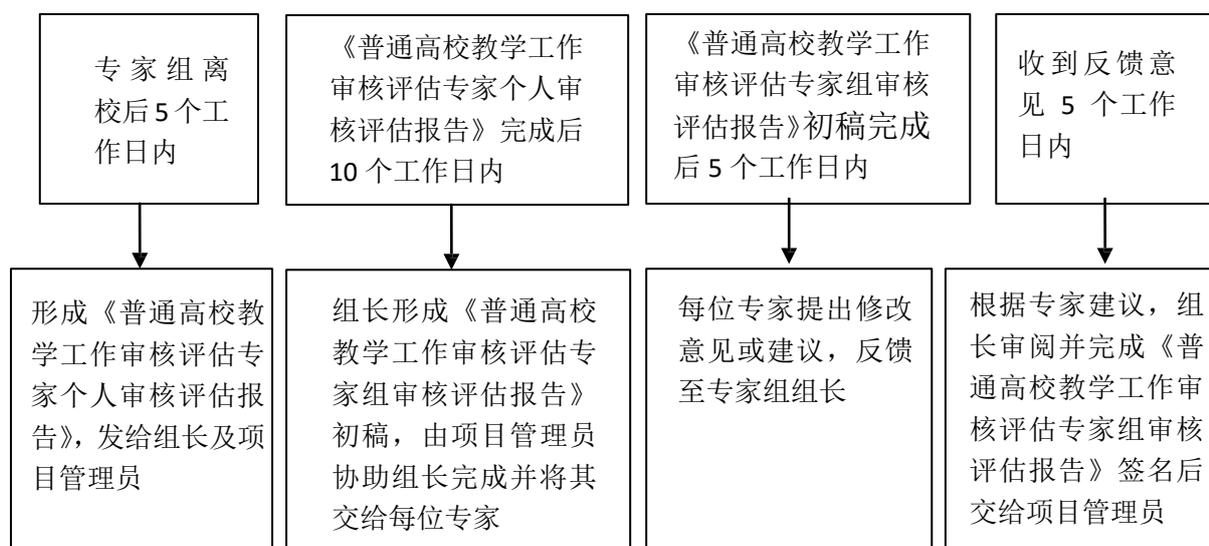


图3 专家离校后的工作流程图